

Số: 2724 /QĐ-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành hướng dẫn thực hiện điều kiện tốt nghiệp về ngoại ngữ (tiếng Anh), tin học, kỹ năng mềm đối với sinh viên khóa tuyển sinh năm 2023 chương trình cử nhân tài năng trình độ đại học chính quy tại Trường Đại học Tài chính - Marketing

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING

Căn cứ Quyết định số 1138/QĐ-TTg ngày 04 tháng 8 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập trường Cao đẳng Tài chính – Hải quan vào Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Thông tư số 07/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết số 13/NQ-ĐHTCM-HĐT ngày 28 tháng 9 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-ĐHTCM-HĐT ngày 26 tháng 5 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc nâng chuẩn trình độ ngoại ngữ của người học tại Trường Đại học Tài chính – Marketing giai đoạn 2021 – 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 1329/QĐ-ĐHTCM ngày 16 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức chính quy theo tín chỉ tại Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số 1421/QĐ-ĐHTCM ngày 30 tháng 5 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo hình thức chính quy theo tín chỉ tại Trường Đại học Tài chính – Marketing được ban hành kèm theo Quyết định số 1329/QĐ-ĐHTCM ngày 16 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số 727/QĐ-ĐHTCM ngày 17 tháng 3 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc phê duyệt Đề án đào tạo cử nhân tài năng ngành Tài chính – Ngân hàng;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Hướng dẫn thực hiện điều kiện tốt nghiệp về ngoại ngữ (tiếng Anh), tin học, kỹ năng mềm đối với sinh viên chương trình cử nhân tài năng trình độ đại học chính quy tại Trường Đại học Tài chính – Marketing.

Điều 2. Quy định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và áp dụng đối với sinh viên chương trình cử nhân tài năng khóa tuyển sinh năm 2023 trình độ đại học chính quy.

Điều 3. Trưởng phòng Quản lý đào tạo, Trưởng các Khoa, Trưởng các đơn vị có liên quan và sinh viên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./ ✓

Nơi nhận:

- Hội đồng Trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, QLĐT. ✓

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH -
MARKETING
CHÍNH
BỘ
TS. Lê Trung Đạo

HƯỚNG DẪN

Thực hiện điều kiện tốt nghiệp về ngoại ngữ (tiếng Anh), tin học, kỹ năng mềm đối với sinh viên khoá tuyển sinh năm 2023 chương trình cử nhân tài năng trình độ đại học chính quy Trường Đại học Tài chính - Marketing
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2724 /QĐ-ĐHTCM ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này hướng dẫn thực hiện điều kiện tốt nghiệp về ngoại ngữ (tiếng Anh), tin học, kỹ năng mềm đối với sinh viên tại Trường Đại học Tài chính - Marketing (sau đây gọi tắt là Trường).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Hướng dẫn này áp dụng đối với sinh viên đại học chính quy thuộc chương trình đào tạo cử nhân tài năng của khóa tuyển sinh năm 2023.

Điều 3. Quy định chung

1. Các chứng chỉ tiếng Anh được quy định tại Điều 4 có thời hạn giá trị là 2 năm kể từ ngày thi/ngày cấp đến tháng xét tốt nghiệp trong năm. Văn bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học ngành Ngôn ngữ Anh thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chứng chỉ tiếng Anh Cambridge ESOL được miễn áp dụng thời hạn giá trị.

2. Các chứng chỉ tin học được quy định tại Điều 5 chỉ xuất trình và nộp một lần vào đợt xét tốt nghiệp theo đúng tiến độ đào tạo. Thời hạn giá trị của các chứng chỉ là 2 năm kể từ ngày cấp đến tháng xét tốt nghiệp. Văn bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học các ngành Công nghệ thông tin hoặc Hệ thống thông tin quản lý thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chứng chỉ tin học văn phòng quốc tế MOS cấp độ Specialist (Ms.Word, Ms.Excel) do Microsoft cấp được miễn áp dụng thời hạn giá trị.

3. Chứng nhận đạt tiêu chuẩn tích lũy kỹ năng mềm do Trường Đại học Tài chính - Marketing cấp hoặc chứng chỉ/chứng nhận do các cơ sở giáo dục đại học khác cấp được miễn áp dụng thời hạn giá trị nhưng phải đảm bảo nội dung theo chương trình đào tạo kỹ năng mềm của Trường đã ban hành.

Điều 4. Văn bằng, chứng chỉ tiếng Anh

1. Sinh viên có các văn bằng, chứng chỉ với mức điểm thuộc Khoản 2, Khoản 3 Điều này đủ điều kiện tốt nghiệp về ngoại ngữ (tiếng Anh) theo quy định.

2. Chứng chỉ tiếng Anh bao gồm Chứng chỉ TOEIC, TOEFL do Viện Khảo thí giáo dục Hoa Kỳ (ETS) cấp qua đại diện tại Việt Nam - Trung tâm IIG Việt Nam; Chứng chỉ IELTS và các Chứng chỉ khác do Hội đồng Anh, IDP Việt Nam, Đại học Cambridge cấp; Chứng chỉ xác nhận trình độ B1, B2 ngoại ngữ theo Khung tham chiếu

chung châu Âu (CEFR) hoặc theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam do các cơ sở giáo dục cấp theo sự cho phép của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Mức điểm tối thiểu cho các chứng chỉ như sau:

Chương trình đào tạo	Cấp độ theo Khung tham chiếu chung Châu Âu (CEFR)	Cấp độ theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam	IELTS	TOFEL (PBT/CBT/iBT)	TOEIC	
					02 kỹ năng	04 kỹ năng
Cử nhân tài năng	B2	4/6	5.5	500/173/61	Nghe & Đọc: 650	Nghe & Đọc: 650 Nói & Viết: 280

3. Văn bằng tốt nghiệp trình độ cao đẳng hoặc đại học ngành ngôn ngữ Anh thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Điều 5. Văn bằng, chứng chỉ tin học

1. Các văn bằng, chứng chỉ tin học được quy định tại Khoản 2 và Khoản 3 Điều này đủ điều kiện tốt nghiệp về tin học theo quy định.

2. Chứng chỉ tin học bao gồm Chứng chỉ tin học văn phòng quốc tế MOS cấp độ Specialist (MS. Word, MS. Excel) do Microsoft cấp; Chứng chỉ Tin học từ cấp độ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản (theo Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin) do các cơ sở giáo dục cấp theo sự cho phép của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Văn bằng tốt nghiệp trình độ đại học hoặc cao đẳng các ngành Công nghệ thông tin hoặc Hệ thống thông tin quản lý thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Điều 6. Chứng chỉ/Chứng nhận Kỹ năng mềm

Sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp về kỹ năng mềm phải có chứng chỉ/chứng nhận công nhận đạt tiêu chuẩn (hoặc điểm đạt) tích lũy 03 trong 06 kỹ năng mềm sau:

- Kỹ năng Tổ chức công việc và Quản lý thời gian
- Kỹ năng Thuyết trình và Làm việc nhóm
- Kỹ năng Giao tiếp hiệu quả
- Kỹ năng Giải quyết vấn đề và Ra quyết định
- Kỹ năng Lập kế hoạch nghề nghiệp và Tìm việc
- Kỹ năng Tư duy sáng tạo

Điều 7. Xử lý vi phạm

Sinh viên sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp sẽ bị hủy kết quả xét tốt nghiệp đồng thời bị xử lý theo các quy định hiện hành của pháp luật và của Trường.

Điều 8. Điều khoản thi hành

1. Trường các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm quán triệt Hướng dẫn này đến giảng viên, viên chức thuộc đơn vị quản lý. Trường các khoa đào tạo, cố vấn học tập phổ biến nội dung của Hướng dẫn này đến sinh viên biết, thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh cần giải quyết, đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan tổng hợp và báo cáo Ban Giám hiệu (thông qua Phòng Quản lý đào tạo) để có ý kiến giải quyết phù hợp với tình hình thực tế./

